SHANTILAL SHAH ENGINEERING COLLEGE, BHAVNAGAR

-:Instructions Regarding Digital Gujarat Scholarship 2022-2023:-

You have to submit documents in offline mode and it is compulsory for all to progress this scholarship. Read below instructions carefully before apply in any scholarship scheme.

1. For those students, who are eligible for multiple scholarships, kindly rectify only one scholarship in which you are going to apply in a particular academic year.

2. After applying in any one scholarship, you will not allow changing in any other Scholarship under any circumstances for an academic year so please think twice before applying for the scholarship.

3. Kindly read all the instruction given in the scholarship brochure for PM YASASVI Post Matric Scholarship for OBC, EBC & DNT & OPEN candidates.

4. Kindly do self-attested copies of all the documents (don't self-attested application form).

5. While coming for verification, kindly keeps all the documents in given order with Xerox as well as original.

6. Documents to be submitted in given order only. (Staple it all together)
6.1 Print out of application form with your signature and date.
6.2 Mark sheets of SSC/HSC/Diploma Certificate/last two semester mark sheet.
6.3 Term Fee Receipt (For 1st year students, attach bonafide certificate)
6.4 School Leaving Certificate
6.5 Bonafide Certificate/College I Card (temporary I-card is not allowed)
6.6 Aadhaar Card
6.7 Income Certificate
6.8 Caste Certificate
6.9 First Page of Bank Passbook (must showing IFSC code, passbook must be linked with aadhaar card)
6.10 Hostel Certificate (For Hosteller only in prescribed format which is given in attachment)
6.11 Hostel Fee Receipt (For Hosteller Only)
6.12 Mess/Food Bill Receipt (For Hosteller Only)
6.13 Student declaration form (given in the attachment)

Important Note:- Documents must be provide in the above mentioned order only otherwise form will not be accepted. (Applicable Documents)

Note:-
1. If anyone found guilty in fraud documentation or approval of multiple scholarships in any manner then he/she will be solely responsible for that and strict actions will be taken by institute/government against them.
2. For student section department you can contact on oic_stud_sec@ssgec.ac.in mail id.
3. Contact to faculty in office hours only. All government holidays, 2nd & 4th Saturday of the month and All Sunday College remains off.
4. Whenever you mail your query, kindly write a proper mail with subject and briefing. Don't write mail like you are chatting with your friends. Now you all are professionals so be careful while sending mail to any faculty members.
5. Income limit for the above scholarship is 250000 /- and refer brochure available on official website.
6. Kindly do transactions in your bank account within 6 months so your account will remain active otherwise if it becomes dormant account then scholarship will not credit in to your bank account. So, it is advisable to do at least 100 Rs. Transactions in your bank account once in 6 months.
7. For any queries regarding Digital Gujarat Scholarship (SEBC Scholarship only) you can contact to

Name of coordinator	Caste/Scheme For Scholarship/	Coordinator for Which Department students	Faculty from which department
Prof. N. B. Nayak (nbnayak@it.ssgec.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	IT Department students only	IT Department (D-208)
Prof. S. S. Chauhan (sschauhan@it.ssgec.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	IT Department students only	IT Department (D-206)
Prof. N. D. Acharya (ndacharya@civil.ssgec.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	CIVIL Department students only	Civil Department (C-102)
Prof. S. K. Patel (skpatel@elec.ssgec.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	ELECTRICAAL department students	Electrical department (LRC-103)
Prof. N. Y. Parghi (nyparghi@mech.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	MECHANICAL department students	Mechanical department (E-102)
Prof. B. S. Joshi (bsjoshi@ec.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	ELECTRONICS & COMMUNICATION department students	Electronics & Communication department (D-102)
Prof. M. R. Dave (mrdave@ic.ssgec.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	INSTRUMRNTS & CONTROL department students	Instrumentation & Control department (B-222)
Prof. A. B. Jagani (abjagani@prod.ssgec.ac.in)	SEBC, NTDNT, EBC, PMSSS(For J&K), OPEN	For all department students	Production Department (B-132)

6. After sent mail to any faculty please waits while someone respond to you back, don't starts the flow of mail.

7. Dgital Gujarat Scholarship website for applying:-
https://www.digitalgujarat.gov.in/CitizenNew/ScholarshipServices.aspx

8. Read all the instructions carefully given in the manual before applying.

9. Starting and Ending Date must be like below table.
Year of Study Academic Staring Date Academic Ending Date

Year of study	Academic Year Starting Date	Academic Year Ending Date
B.E 1st Year (1st Semester)	26/09/2022	31/05/2023
B.E 2nd Year (3rd Semester)	12/09/2022	31/05/2023
B.E 3rd Year (5th Semester)	26/07/2022	31/05/2023
B.E 4th Year (7th Semester)	18/07/2022	31/05/2023
M.E 1st Year (1st Semester)	01/09/2022	31/05/2023
M.E 2nd Year (3rd Semester)	01/08/2022	31/05/2023

FAQs:-

1. **I have not received previous year scholarship?**

Ans:- Whenever grant will be disbursed from government and your application has already scrutinized then you will get it in your account once grant will be disbursed.

2. **Application is showing pending for payment but not received scholarship amount?**

Ans:- Whenever grant will be disbursed from government and your application has already scrutinized then you will get it in your account once grant will be disbursed.

3. **Application is showing pending at office level?**

Ans:- Pending at office level means your application has been verified at institute level and it is now pending with district nodal officer.

4. **Application is showing pending at authority level?**

Ans:- Pending at authority level means your application has been verified at district nodal officer level and it is now pending with state nodal officer.

5. **Application is showing pending at principal level?**

Ans:- If your application is showing pending at principal level then you need to contact respective scholarship coordinator after 3 days of given last date.

Ex. Last date given for the applying and submitting the document is 15/10/2022 then you may contact your scholarship coordinator after 18/10/2022 for the query pending at principal level.

6. **I have not received previous semester marksheet then what to upload?**

Ans:- Take a printout of online marksheet of previous semester marksheet and take the signature and stamp of respected year coordinator faculty and upload it.

7. **I have still not paid term fee then what to upload in term fee receipt?**

Ans:- If term fee schedule has not been declared by institute then you have to take bonafide certificate of the institute and it has to upload in the term fee section.

8. **I have income certificate of talati/municipal officer so should it be ok?**

Ans:- Income certificate must be issued by Mamlatdar and not more than 3 financial year old.

9. **I have caste certificate given by municipal officer/talati, so is it ok or not?**

Ans:- Caste certificate must be issued by Mamlatdar and not more than 3 financial year old.

10. **Is it necessary to come to college after applying on the portal?**

Ans:- You have to come to the college with all the necessary documents then only your application will be verified by respective coordinator.

11. **I am living in private hostel so may I apply in BCK-79 scholarship?**

Ans:- Only those students who are living in the college hostel are eligible for BCK-79 scholarship. No other students are eligible for BCK-79 scholarship.

12. **Sir, I am facing issue on the portal while submitting the form.**

Ans:- For any technical issues you have to contact the help desk number given on the digital gujarat website.

13. **Sir, I have applied 1 month/2 month/sometime ago but still it is showing in query and pending at principal level.**

Ans:- After applying in the scholarship, when you got the query message after sometime then you need to contact your scholarship coordinator to assist you to solve that query and if you solve that query then also you have to contact your scholarship coordinator again for re verification of your application.

14. **I am not having college I-Card then what to upload in college I-Card section?**

Ans:- You have to upload bonafide certificate issued by institute in the I-Card section.

15. **Sir, what to write in fee section?**

Ans:- Fee structure has been attached so write fees accordingly.

16. **My bank account got temporary suspended, now what to do?**

Ans:- Kindly contact your bank for this issue.

SHANTILAL SHAH ENGINEERING COLLEGE, BHAVNAGAR (043)

Student Self Declaration Form – Scholarship/Education Assistance/Financial Assistance

(Fill All Details in CAPITAL LETTERS ONLY)

First Name:

Middle Name:

Last Name:

Academic Year:

Semester:

Branch:

Enrollment No.:

Contact No.

Name of Scholarship (Write Full Name of Scholarship):

DECLARATION

I ____ (Name of Student) hereby declare that the information given above is correct. I am not availing any other scholarship/Education Assistance/Financial Assistance for this purpose from any other Central Govt./State Govt. sources. I shall abide by the terms and conditions for sanction of the Scholarship/Education Assistance/Financial Assistance. I undertake, that if at any stage, it is found by the sanctioning authority that the information given by me is false or if I violate the terms and conditions of the scholarship, the scholarship sanctioned to me, may be cancelled and the entire amount of scholarship/Education Assistance/Financial Assistance will be refunded by me or recovered from me, apart from liability for such penal action as warranted by law. I also undertake, that if I would apply in non-government sources for getting the Scholarship/Education Assistance/Financial Assistance for the same academic year, I would inform them (nongovernment sources) regarding my status of application in government sources.

Date: SIGNATURE OF STUDENT

SIGNATURE & NAME OF AUTHORITY
DATE:

Certificate to be issued by the Warden/ Superintendent of the Hostel

To whom it may concern

This is to certify that Miss./Mr..a student of .... (Class) in ....(College/Institute/University Name), daughter/ son of Mr./ Mrs. ....has been staying in this .... Girls/ Boys Hostel from .... (Date) . Hostel is attached with college/Institute/University. He/She is providing

☐ **Both free Lodging (Free accommodation/rent free hostel) and free boarding (free food).**

☐ **Free Lodging (free accommodation/rent free hostel) and charges for boarding (food/mash charge).**

☐ **Charges for both Lodging (accommodation) and boarding (food/mash charge) .**

(Please ✓ on whichever is applicable)

Hostel Admission Date ☐☐☐☐☐☐☐☐

Date : | **Signature of the Warden/ Superintendent**

Name ....

Phone No..........
Email-id
(Seal)

SHANTILAL SHAH ENGINEERING COLLEGE BHAVNAGAR

FEE STRUCTURE FOR SCHOLARSHIP FOR B.E.

YEAR 2022-23

YEAR	ADMISSION FEES	TUTION FEES		MISC FEES										TOTAL (MISC FEES)	TOTAL
		BOYS	GIRLS / BOYS (TFWS)	LIB	LAB	LOCKER	GYMKHANA	INT FEES	GTU AFFILIATION	THALES AMEA TEST	T&P	OTHER			
1	0	1500	0	40	160	20	300	100	300	150	0	200	1270	2770
2	0	1500	0	40	120	20	300	100	300	0	0	0	880	2380
2 (D to D)	0	1500	0	40	160	20	300	100	300	150	0	200	1270	2770
3	0	1500	0	40	140	20	300	100	300	0	0	0	900	2400
4	0	1500	0	40	150	20	300	100	300	0	100	0	1010	2510

GTU EXAM FEES

BRANCH	1ST YEAR		
	1ST SEM	2ND SEM	TOTAL
CIVIL	725	725	1450
ELECT	725	725	1450
EC	725	725	1450
IT	725	725	1450
IC	725	725	1450
MECH	725	725	1450
PROD	725	725	1450

BRANCH		2ND YEAR		
		3RD SEM	4TH SEM	TOTAL
CIVIL	REG & D2D	850	725	1575
ELECT	REG & D2D	850	725	1575
EC	REG & D2D	850	825	1675
IT	REG & D2D	850	725	1575
IC	REG & D2D	850	725	1575
MECH	REG & D2D	850	725	1575
PROD	REG & D2D	850	725	1575

BRANCH		3RD YEAR		
		5TH SEM	6TH SEM	TOTAL
CIVIL	REG	850	850	1700
	D2D	725	725	1450
ELECT	REG	850	850	1700
	D2D	725	725	1450
EC	REG	850	850	1700
	D2D	725	725	1450
IT	REG	850	850	1700
	D2D	725	725	1450
IC	REG	850	850	1700
	D2D	725	725	1450
MECH	REG	850	850	1700
	D2D	725	725	1450
PROD	REG	850	850	1700
	D2D	725	725	1450

BRANCH		4TH YEAR		
		7TH SEM	8TH SEM	TOTAL
CIVIL	REG & D2D	850	100	950
ELECT	REG & D2D	850	100	950
EC	REG & D2D	850	100	950
IT	REG & D2D	850	100	950
IC	REG & D2D	850	100	950
MECH	REG & D2D	850	100	950
PROD	REG & D2D	850	100	950

Clarification regarding examination fee:

If there is any discrepancy between the fee paid by the student and the fee shown in this form, calculate the total semester examination fee as Rs. 125/- per subject paper (and Rs.100/- for work shop subject)

22 SEP 2022

PRINCIPAL
S. S. ENGG. COLLEGE
BHAVNAGAR.

SHANTILAL SHAH ENGINEERING COLLEGE BHAVNAGAR

M.E FEE STRUCTURE FOR SCHOLARSHIP

YEAR 2022-23

YEAR	ADMISSION FEES	TUTION FEES		MISC FEES									TOTAL (MIS FEES)	TOTAL
		BOYS	GIRLS / BOYS(TFWS)	LIB	LAB	LOCKER	GYMKHANA	INTERNAL EXAM FEES	GTU AFFILIATION	THALES AMEA TEST	MAGAZINE FEES	OTHER		
	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES	RUPEES
1	0	1500	0	0	0	0	300	100	300	150	500	200	1550	3050
2	0	1500	0	0	0	0	300	100	300	0	500	0	1200	2700

GTU EXAM FEES

BRANCH	1ST YEAR		
	1ST SEM	2ND SEM	TOTAL
	RUPEES	RUPEES	RUPEES
CIVIL	1000	1000	2000
ELECT	1000	1000	2000
EC	1000	1000	2000
IT	1000	1000	2000

BRANCH	2ND YEAR		
	3RD SEM	4TH SEM	TOTAL
	RUPEES	RUPEES	RUPEES
CIVIL	1000	1000	2000
ELECT	1000	1000	2000
EC	1000	1000	2000
IT	1000	1000	2000

The exam fees is showing as colleted last exam

PRINCIPAL
S. S. ENGG. COLLEGE
BHAVNAGAR.

22 SEP 2022

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર PM YASASVI Post Matric Scholarship for OBC, EBC & DNTના વિદ્યાર્થીઓ અને અન્ય પોસ્ટ મેટ્રીક યોજનાઓ અંતર્ગત વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ તથા યોજનાની વિગતો

(વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ

ગુજરાત રાજય

ગાંધીનગર

વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ માટે અરજી પત્રકો Online ભરવા અંગેની સુચનાઓ (https://www.digitalgujarat.gov.in)

- ➔ પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ **Digital Gujarat Portal** વેબસાઇટ પર **Citizen** તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનુ રહેશે. નવુ રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, **E-mail ID,** મોબાઇલનં તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે **E-mail ID** અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/ આધારનંબર કે **Email Id**ને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ **Login** કરી પોતાની પ્રોફાઇલ **(My Profile) Update** કરવાની રહેશે. **(My Profile Update થયેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે છે. જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવી.)**
- ➔ જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહી. તેઓ અગાઉના **Login ID-Password** વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.
- ➔ જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો **ID-Password** ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ **"Forget Password"** પર ક્લીક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર **OTP** મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર **User ID** રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. **"Forget Password"** મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.
- ➔ જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની **OBC કચેરીનો** સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- ➔ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ **"Scholarship" Option** પર ક્લીક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

- "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ કે ૨૦૨૧-૨૨ માં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે **Financial Year** ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ જ સીલેક્ટ કરવાનુ રહેશે.
- **PM YASASVI Post Matric Scholarship for OBC, EBC & DNT** યોજનામાં લાભ મેળવવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ તેનુ ફોર્મ ચાલુ વર્ષે **"Request a New Service"** બટન પર ક્લીક કરી **"Select Financial Year"** ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ પસંદ કરીને ફ્રેશ એપ્લાય કરી શકશે. **તેમજ અન્ય પોસ્ટ મેટ્રીક યોજનાઓ માટે પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે** Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail **વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ** SCAN **કરી અપલોડ કરવા)**
- જે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી **"Login"** ઓપ્શન પર ક્લીક કરી **"Citizen Login/Registration"** ઓપ્શનમાં જઇ પોતાના **Id-Password**થી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ **"Scholarship" Option** પર ક્લીક કરી **"Request a New Service"** બટન પર ક્લીક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ **"Select Financial Year"** ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ સીલેક્ટ કરી **"(Director Developing Caste Welfare)"** હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લીક કરી એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ **"Continue to Service"** પર ક્લીક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે **Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail** વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને **Attachment**માં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ **Upload** કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ **SCAN** કરી અપલોડ કરવા)
- તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ **Upload** થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરૂ અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર **OTP** મેળવી ઓનલાઇન અરજી **"Final Submit"** કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઇ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફ્રેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાને ફરજિયાત જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનુ રહેશે.

(વિદ્યાર્થીઓ માટે અન્ય સૂચનાઓ)

- ➔ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઇ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- ➔ હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનુ રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે **"Instruction"** પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
- ➔ ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજય બહાર **Out State**માં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ **Digital Gujarat Portal**પર **Online** જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે .જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે **"Registration Detail ➔ Current Address State"** માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવુ ગણવામાં આવશે.
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.
- ➔ વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેકનું ખાતુ ચાલુ રહે તે માટે બેંકના નિયમ મુજબ **KYC (KNOW YOUR CUSTMER)**ફોર્મ ભરેલ છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવાની રહેશે. તેમજ વિદ્યાર્થી દ્વારા જો ફોર્મ ભરતી વખતે ખોટો બેંક એકાઉન્ટ નંબર ભરવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્ય ખાતામાં જમા થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- ➔ ઘણા વિદ્યાર્થીઓએ પોતાનુ બેંક ખાતુ લાંબા સમયથી ઓપરેટ કરેલ ન હોય (એટલે કે બેંક ખાતામાં પૈસા ઉપાડવાનો કે જમા કરવાનો કોઇ વ્યવહાર કરેલ ન હોય) તેઓના ખાતા ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઇ ગયેલ હોય છે. આવા ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઇ શકતી નથી જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિનુ ફોર્મ ભરતી વખતે પોતાનુ ખાતુ ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઇ ગયેલ નથી તેની ખાતરી બેંકમાં ખાસ કરી લેવાની રહેશે જેથી ઓનલાઇન શિષ્યવૃત્તિ જમા કરતી વખતે મુશ્કેલી ઉભી ન થાય.
- ➔ વિદ્યાર્થીએ પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત ખૂબ જ સાવધાની પૂર્વક પસંદ કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઇ ખોટી સંસ્થા અથવા ખોટો અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવામાં આવશે તો તેની અરજી કોઇ અન્ય શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટીને **Online Send** થઇ જશે. જો આવી કોઇ પરીસ્થિતિ ઉભી થશે તો તે અંગેની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.

- વિદ્યાર્થી દ્વારા ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે જો તેના પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત મેનુમા ન મળે તો તે અંગેની જાણ તેની સંસ્થાને કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જો સંસ્થા તે અભ્યાસક્રમ પોતાના લોગીનમાં જઇ અપડેટ કરશે તો વિદ્યાર્થી તે અભ્યાસક્રમ સીલેક્ટ કરી શક્શે.
- વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઇપણ પ્રકારની માહિતી ખોટી ભરવામાં/ પસંદ કરવામાં આવશે અથવા કોઇ માહિતી છુપાવવામાં આવશે તો તેને કોઇપણ રીતે ફરીથી સ્કોલરશીપનુ ફોર્મ ભરવા દેવામાં આવશે નહી. જો વિદ્યાર્થી ખોટી રીતે માહિતી છુપાવી શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાનો પ્રયાસ કરશે તો તેને શિષ્યવૃત્તિ માટે બ્લેકલીસ્ટ કરી દેવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે ફરીથી ડુપ્લીકેટ એપ્લીકેશન ભરવાનો પ્રયત્ન ન કરે.
- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીની રાહ ન જોવી સંસ્થાના માર્ગદર્શન હેઠળ બને તેટલુ જલદી ફોર્મ ભરી દેવા વિનંતી છે.
- વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)
- વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ **SCAN** કરી અપલોડ કરવા)
- ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ સોગંધનામુ કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.
- વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)
- ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી **E-gram** સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓ/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક **નં:18002335500** પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચે મુજબની વિગતો ધ્યાને રાખવી તથા નીચે મુજબના તમામ ઓરીઝીનલ ડોક્યુમેન્ટ સ્કેન કરીને રાખવા)

ધ્યાને રાખવાની વિગતો:

- ➔ વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાનુ છે કે તેનુ પોતાનુ ઇ-મેઇલ એડ્રેસ હોવું જરૂરી છે જો તે ન હોય તો તેને તાત્કાલિક ઇ-મેઇલ આઇ.ડી બનાવવાનું રહેશે.
- ➔ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીના મોબાઇલ નંબર પર **OTP (ONE TIME PASSWORD)** આવશે. તેમજ ભવિષ્યમાં જરૂરી મેસેજ તથા સુચનાઓ આવશે જેથી પોતાનો મોબાઇલ શિષ્યવૃત્તિ ન મળે ત્યા સુધી કાર્યરત હાલતમાં રહે તે વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ ધ્યાનમાં રાખવુ.

ડોક્યુમેન્ટ:

- ➔ વિદ્યાર્થીનો સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલા જાતિના દાખલો
- ➔ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલો વાલીનો આવકનો દાખલો (જો પિતા હયાત ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં પિતાનાં મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર અને જો માતા-પિતાએ છૂટાછેડા લીધા હોય છુટાછેડાનો આદેશ/આધાર રજૂ કર્યેથી માતાનાં આવકનો દાખલો માન્ય રહેશે.)
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ
- ➔ બેંક પાસબુકનું પ્રથમ પાનું જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (**IFSC**), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે/ જો પાસબુક ન હોય તો **Cancel** ચેક જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (**IFSC**), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે (જે બેંકો મર્જ થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં નવી બેંકના **IFSC** તથા નવા બેંક એકાઉન્ટ નંબર વાળી પાસબુક/ચેક)
- ➔ ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબ સોગંધનામુ
- ➔ જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં રહેતા હોય તેઓએ હોસ્ટેલર તરીકેનું સર્ટીફીકેટ (જેનો નમુનો પોર્ટલ ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે ડાઉનલોડ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહી સિક્કા કરાવવાનાં રહેશે)
- ➔ જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનુ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ભરેલ ફીની પહોંચ (વાર્ષિક)
- ➔ પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો
- ➔ વિદ્યાર્થીનીના પરિણિત કિસ્સામાં લગ્ન પ્રમાણપત્ર
- ➔ આધારકાર્ડ
- ➔ જરૂર પડ્યે જિલ્લા અધિકારીશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતા આનુષાંગિક પુરાવા

નોંધ: ૧. વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે, વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા (જો કોઇ ડોક્યુમેન્ટ ઓરીજીનલ ઉપલબ્ધ ન થઇ શકે તેમ હોય તો જ નકલ અપલોડ કરવાની છુટ આપવામાં આવશે.)

૨. ફોર્મ સંસ્થામાં જમા કરાવતી વખતે જે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય તેની સ્વપ્રમાણિત નકલ સહિત સંસ્થામાં ફોર્મ જમા કરાવવાનું રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર

પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઃ- પત્રક – અ

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	નિભાવભથ્થાના દર			વાર્ષિકઆવક મર્યાદા	શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની વિગત
				એકેડમીક એલાઉન્સ (વાર્ષિક)	ટ્યુશન ફી (વાર્ષિક)	કુલ		
૧	૨	૩	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧	**PM Young Achievers Scholarship Award Scheme for Vibrant India (PM YASASVI) પૈકી Post Matric Scholarship For OBC, EBC & DNT Students**	**OBC EBC DNT**	ગ્રૃપ-**A**	૧૦,૦૦૦/-	૧૦,૦૦૦/- અથવા ફી પહોંચમાં દર્શાવેલ ટયુશન ફી (બન્ને માંથી જે ઓછુ હોય તે)	૨૦,૦૦૦/-	૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી/ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ /સ્વનિર્ભર કોલેજો/સંસ્થાઓ
			ગ્રૃપ-**B**	૮,૦૦૦/-	૫,૦૦૦/- અથવા ફી પહોંચમાં દર્શાવેલ ટયુશન ફી (બન્ને માંથી જે ઓછુ હોય તે)	૧૩,૦૦૦/-		
			ગ્રૃપ-**C**	૬,૦૦૦/-	૨,૦૦૦/- અથવા ફી પહોંચમાં દર્શાવેલ ટયુશન ફી (બન્ને માંથી જે ઓછુ હોય તે)	૮,૦૦૦/-		સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ
			ગ્રૃપ-**D**	૫,૦૦૦/-	૦/-	૫૦૦૦/-		
૨	બીસીકે-૮૦ મેડીકલ, એન્જીનીયરીંગ, ડીપ્લોમાના વિદ્યાર્થીઓને સાધન સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	મેડીકલ	વાર્ષિક રૂા.૧૦,૦૦૦/-			રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી,ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો
			એન્જીનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂા૮,૦૦૦/-				સાધન ખરીદી કરીને બિલ રજુ કરવાનું રહેશે.
			ડીપ્લોમા	વાર્ષિક રૂા.૩,૦૦૦/-				
૩	બીસીકે-૭૯ મેડીકલ, એન્જીનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને ભોજન બિલ સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	મેડીકલ એન્જીનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂા.૧૫,૦૦૦/-			રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો
૪	ડીએનટી-૨ મેડીકલ, એન્જીનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને ભોજન બિલ સહાય	વિચરતી વિમુક્ત	મેડીકલ એન્જીનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂા.૧૫,૦૦૦/-			રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો
૫	બીસીકે-૯૮ એમ.ફીલ, પી.એચ.ડી.ના વિદ્યાર્થીઓ માટેની ફેલોશીપ યોજના	સા.શૈ.પ.વ.	અનુસ્નાતક પછીના કોઇ પણ અભ્યાસક્રમ માટે	એમ.ફીલ માટે વાર્ષિક રૂા.૨૫,૦૦૦/- અને પી.એચ.ડી. માટે વાર્ષિક રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/-			ગ્રામ્ય વિસ્તાર રૂા.૧,૨૦,૦૦૦/- શહેરી વિસ્તાર રૂા.૧,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો/ યુનિવર્સીટી

૬	બીસીકે-૮૧ સી ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર અને ઇન્દિરા ગાંધી ઓપન યુનિવર્સીટીમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃતતિ	સા.શૈ.પ.વ.	ઓપન યુનિવર્સીટીના અભ્યાસક્રમો	ઓપન યુનિવર્સીટીની શિક્ષણ ફી વધુમાં વધુ રૂા.૨,૫૦૦/-		ગ્રામ્ય વિસ્તાર રૂા.૧,૨૦,૦૦૦/- શહેરી વિસ્તાર રૂા.૧,૫૦,૦૦૦/-	ઓપન યુનિવર્સીટી
૭	બીસીકે-૩૨૫ સ્વનિર્ભર કોલેજમાં અભ્યાસ કરતાં વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક સહાય	વિચરતી વિમુક્ત	સ્વનિર્ભર કોલેજના તમામ અભ્યાસક્રમો	વધુમાં વધુ રૂા.૫૦,૦૦૦/- સુધીની શૈક્ષણિક સહાય		રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-	ફકત સ્વનિર્ભર કોલેજ
૮	ટ્યુશન સહાય યોજના	સા.શે.પ.વ.	ધો-૧૧ વિજ્ઞાન પ્રવાહ	રૂા.૧૫,૦૦૦/-		રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-	ખાનગી ટ્યુશન કલાસીસ વિદ્યાર્થીએ ધો.૧૦માં ૭૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઇએ.
			ધો.૧૨ વિજ્ઞાન પ્રવાહ	રૂા.૧૫,૦૦૦/-			

નોંધ: ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે.)