**ખાતાનો પત્ર ક્રમાંક :**

**હાજર રીપોર્ટ**

 નામ :

 હોદ્દો :

 વિભાગનું નામ :

 તારીખ :

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી

શાંતિલાલ શાહ ઈજનેરી કોલેજ,

ભાવનગર

 વિષય : હાજર થવા બાબત

 સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, મે તારીખ : થી
તારીખ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ સુધી કચેરી આદેશ ક્રમાંક : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, તારીખ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_અન્વયે LTC/ટ્રેનીંગ/વતન પ્રવાસનો અર્થે ગયેલ હતો, જે પૂર્ણ કરી હું
તારીખ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના રોજ કચેરી સમય પહેલા/પછી સંસ્થા ખાતે હાજર થાવ છુ. તો મને હાજર ગણવા આપ સાહેબશ્રીને મારી નમ્ર વિનંતી છે.

 આપનો વિશ્વાસુ

 સહી :

 અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ :

ખાતાના વડાની સહી :